

FICHE DE POSTE

Référent de Parcours

Le Référent de Parcours a pour mission l'accompagnement individualisé et renforcé vers l'emploi des participants du PLIE Guyane

Placé sous l'autorité hiérarchique de la Directrice Adjointe et sous l'autorité fonctionnelle de la Coordinatrice de Parcours, le (la) Référent(e) de Parcours est chargé(e) de :

L'accompagnement des publics :

Un(e) référent(e) doit proposer à chaque participant un parcours emploi individualisé et renforcé d'insertion professionnelle composé de diverses « étapes » de mobilisation, de formation, d'emploi, pour un parcours devant durer 24 mois. Cela comprend notamment les tâches suivantes :

- ✚ Accueillir les personnes qui lui sont orientées par la Coordinatrice de Parcours ;
- ✚ Évaluer la motivation de la personne et diagnostiquer sa problématique emploi ainsi que sa capacité à s'engager dans un parcours d'accompagnement renforcé d'insertion professionnelle visant à l'emploi ;
- ✚ Établir un diagnostic socioprofessionnel approfondi de la personne et de son projet professionnel, proposer un plan d'action emploi performant susceptible d'être réorienté si besoin ;
- ✚ Co-construire des parcours d'insertion professionnelle permettant, dans un laps de temps court, de dynamiser la recherche d'emploi ;
- ✚ Assurer une veille active et permanente sur l'offre d'insertion, de formation et d'emploi du territoire ;
- ✚ Positionner obligatoirement les participants du PLIE sur le Programme Opérationnel du PLIE, conformément aux attentes et orientations données par la Coordinatrice de Parcours ;
- ✚ Utiliser les étapes de parcours proposées par le PLIE et les autres acteurs de l'emploi et de l'insertion ;
- ✚ Proposer un parcours emploi adapté et individualisé et/ou en collectif de la personne tout au long de son accompagnement y compris durant les 6 premiers mois de son contrat de travail durable et/ou d'une formation qualifiante ;
- ✚ Réaliser des actions d'animation répondant au besoin du participant (ateliers, ...).

La gestion des données et le suivi des indicateurs

Un(e) référent(e) de parcours doit respecter les procédures en vigueur et utiliser les outils de suivi notamment le logiciel ABC Viesion.

- ✚ De compléter une « fiche de profil » pour proposer l'intégration des personnes à la CISP
- ✚ De compléter le questionnaire participant FSE (obligatoire pour intégrer le dispositif PLIE)

APEIG

BP 30 580 – 97334 Cayenne Cedex
Téléphone : 0594 28 93 40 – Fax : 0594 38 59 16
Courriel : contact@apeig.com

- + De compléter et cosigner l'acte d'engagement attestant de la mise en œuvre de l'accompagnement personnalisé et qui sera acté par la CISP
- + D'établir un diagnostic et un « plan d'action vers l'emploi » formalisé
- + De tenir une feuille d'émargement lors des rencontres et/ou entretiens avec les participants
- + De tenir à jour correctement et en permanence le dossier administratif et les informations sur le parcours de

chaque participant sur le logiciel des PLIE : ABC Vieision

- + De tenir des permanences d'accueil du PLIE sur l'ensemble du territoire
- + De recueillir les justificatifs de sorties positives (bulletin de salaire, contrat de travail, attestation employeur, n° convention des contrats aidés à la signature de celui-ci...)
- + De collecter les pièces probantes de sortie autres (procédure de relance, lettre de rupture, de renoncement)

Compétences requises :

- + Savoir identifier la nature de la demande du participant pour analyser ses besoins (évolution professionnelle, formation, insertion, ...) et proposer un plan d'action emploi efficace, effectuer le suivi et être capable de lui proposer des axes d'évolution pertinents correspondant à son cheminement
- + Connaître les méthodes d'élaboration d'un projet professionnel pour proposer aux participants des plans d'action emploi efficaces et connaître les techniques de conduite d'entretien.
- + Connaître les techniques de recherche d'emploi (CV efficace, lettre de motivation adaptée, simulation d'entretien d'embauche dynamique, PMSMP ou assimilé ...) et les mettre en œuvre
- + Savoir définir un projet individuel avec la personne (emploi, création d'entreprise, formation, ...) pour l'orienter et lui proposer des actions (réunions, action, ...), l'accompagner dans ses démarches
- + Connaître les différentes sortes de contrat de travail et connaître les mesures emploi (mesures pour l'emploi, indemnisation, dispositifs de

formation, contrats aidés...) et savoir les mettre en perspective pour les employeurs comme pour les participants

- + Connaître les aides à l'embauche pour pouvoir informer et les proposer aux employeurs
- + Maîtriser le domaine de la formation : Contrat de professionnalisation, alternance, formation continue, AFPR...
- + Savoir analyser les offres d'emploi et les postes proposés avec les participants et savoir identifier les besoins et les attentes des employeurs en matière de recrutement, de compétence, de formation....
- + Maîtriser les outils bureautiques (traitement de texte, tableur, ...)
- + Être capable de repérer quand un participant ne trouve plus de plus-value dans le PLIE et ne correspond plus aux critères d'adhésion du PLIE pour être capable de l'orienter vers d'autres partenaires
- + Savoir mettre en action le projet sur le terrain : rechercher de stages en entreprise, rechercher des entreprises pour les candidatures spontanées...

Exigence requise :

APEIG

BP 30 580 – 97334 Cayenne Cedex
Téléphone : 0594 28 93 40 – Fax : 0594 38 59 16
Courriel : contact@apeig.com

Niveau requis conseiller(s) en insertion professionnelle et/ou psychologue du travail, diplôme obtenu ET/OU entre 2 et 5 ans d'expérience minimum dans la mise en œuvre d'une action similaire pour un public en difficulté (produire le diplôme et/ou une expérience significative)

Aptitudes personnelles :

- ✚ Respect de la confidentialité des informations traitées,
- ✚ Qualités relationnelles,
- ✚ Méthode, rigueur et capacité à appliquer des procédures (Fonds Social Européen)
- ✚ Savoir travailler en équipe

Conditions et contraintes d'exercice :

Horaires encadrés mais adaptables aux nécessités de service

Permis B et véhicule personnel souhaités : déplacements fréquents.

Salaire et avantage :

- 2597,40€ brut, ticket restaurant
- Statut non cadre
- CDI

CV et lettre de motivation à adresser au Président de l'APEIG, uniquement par courriel : contact@apeig.com

APEIG

BP 30 580 – 97334 Cayenne Cedex
Téléphone : 0594 28 93 40 – Fax : 0594 38 59 16
Courriel : contact@apeig.com